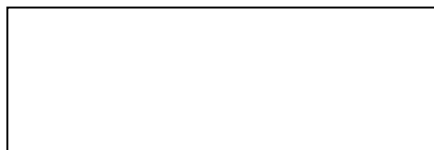


Pieczęć firmowa



Załącznik nr 1

....., dn.

FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa i adres Wykonawcy/(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej) składającego ofertę:

.....

Adres.....

Tel.

NIP:

**Szkoła Podstawowa
im. Marii Konopnickiej w Dominowie
Dominów78
21-007 Melgiew**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„świadczenie usług polegających na przygotowaniu i dostawie gorących posiłków obiadowych (drugie danie obiadowe) i napojów do każdego posiłku oraz naczyń jednorazowych w tym sztućców dzieciom uczęszczającym do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dominowie w okresie od 07.09.2026r. do dnia 24.06.2027 r. w dniach nauki szkolnej.

1. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Zaproszeniu Do Składania Ofert.
2. Oferujemy wykonanie kompleksowego przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w Zaproszeniu Do Składania Ofert oraz Załącznikiem nr 2 – wzorem umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, **za cenę:**

CENA OFERTY:

$[(A + B) \times 70 \text{ dzieci} \times 188 \text{ dni}]$

= zł brutto

Gdzie:

A = zł brutto

(koszt wsadu do kotła przypadający na jedno dziecko – posiłek obiadowy)

B = zł brutto

(koszt przygotowania i dowozu obiadu przypadający na jedno dziecko)

Jednostkowa cena brutto za posiłek obiadowy dla 1 dziecka (A+B) wynosi: zł

Właściwa stawka VAT%

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze treścią Zaprośzenia Do Składania Ofert i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści zaproszenia do składania ofert.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik do zaproszenia do składania ofert i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zaprośzeniu Do Składania ofert, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
10. **WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - a) dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności (kserokopia);
 - b) przykładowy jadłospis, zawierający wytyczne zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia oraz grupami wiekowymi wykazanymi w zapytaniu;
 - c) Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3
 - d)
 - e)
 - f)
 - g)
11. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Pełna nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres:

telefon:

e-mail:

*podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy*

12. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub **RODO**) niniejszym informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Dominowie adres: Dominów 78, 21-007 Mełgiew.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez
 - email sekretariat@sp-dominow.pl;
 - e-doręczenia AE:PL-94250-67430-EECRB-20
 - lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego na: „Organizacja usługi żywienia dzieci w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dominowie” prowadzonego w trybie rozeznania cenowego oraz realizacją tych zamówień.
- 4) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu, o którym mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach wynikających w szczególności z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - c. dostawcy Internetu;
 - d. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Szkołą Podstawową przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor Szkoły Podstawowej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane **przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. 3**, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana – przez okres trwania umowy o zamówienie, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Uzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - d. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych ani prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO.
- 9) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest

wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 10) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 11) Wszelkie informacje i wskazówki dotyczące realizacji ww. uprawnień można uzyskać u wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych w drodze elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@sp-dominow.pl pod adresem siedziby Administratora Danych Osobowych: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Dominowie adres: Dominów 78, 21-007 Mełgiew.

Potwierdzenie otrzymania klauzuli informacyjnej

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługujących mi prawach dotyczących ochrony moich danych osobowych, ich przetwarzania, powierzenia, sprostowania, w prostej i zrozumiałej formie przez Administratora Danych osobowych.

Wszystkie moje wątpliwości zostały mi wyjaśnione przez upoważnionego pracownika Administratora Danych Osobowych.

Oświadczam, że przekazuję swoje dane osobowe świadomie i dobrowolnie.

.....
(data i czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/łam w celu udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(data i czytelny podpis)

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca nie składa oświadczenia (*należy wtedy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie*).